**ANNEXE 3: BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE DE LA MISSION**

Renseigner sur le modèle du tableau ci-dessous en respectant les conditions suivantes :

* Détailler toutes les dépenses par poste sur la base des **montants hors taxes.**
* Fournir un budget prévisionnel équilibré par projet et signé par l’agent comptable de la structure
* Fournir des devis pour les dépenses liées au transport scolaire et l’achat de matériel et de prestation de service.
* La participation financière de la Collectivité de Corse ne pourra excéder le plafond fixé à **5000 €** par projet et ne devra pas dépasser **80%** du montant total du coût hors taxe du projet proposé.
* Les dépenses Rh du personnel interne à la structure ne sont pas éligibles.

**Non de l’organisme :**

**Intitulé du projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Prévisionnel - Fête de la science** | | | | |
| Dépenses | | | Recettes | |
| Postes de dépenses | Montants HT € | Charges/Méthodologie de calcul | Financeurs | Montants € |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Financements publics: |  |
|  |  |  | Collectivité de Corse |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Financements privés: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Part du bénéficiaire: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **Total** |  |

Fait à ………………………………………. , le ………………………………..

Cachet et signature

(responsable financier structure)

**ANNEXE 4 : FICHE ACTION**

**…🖉 DESCRIPTION DU PROJET**

Intitulé du projet : (Le titre doit être court, attractif, vulgarisé, impactant et signifiant pour un public non averti et ne devra plus être modifié une fois la candidature déposée)

 …………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Type de projet

□ Évènement ponctuel (un évènement qui présente une animation sur un seul lieu)

□ Atelier □ Conférence □ Jeu pédagogique □ Spectacle

□ Exposition □ autre ………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Évènement multi animations (un seul lieu réunissant plusieurs animations)

□ Village des sciences □ Parcours scientifique □ autre :……………………………………………………………………………………….

Format du projet

□ En présentiel

□ En ligne (précisez l’URL direct de l’évènement ou, à défaut, l’URL du média de diffusion)

…………..…………………………………………………………………………………….....................................................................................

**…🖉 DESCRIPTION DE L’EVENEMENT**

Lieu : ………………………………………………………………................................................................................................................

Date et heure de l’évènement…………………………………………………………………………………......................................................

Réservation requise : □ oui □ non

Public ciblé :

□ Grand Public □ Adulte

□ Jeune public - Préciser la tranche d’âge concernée :………………………………………………………………………………………………….

□ Scolaire - Préciser le nom de l’école, la localisation et le niveau des classes concernées…………….................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Capacité d’accueil de l’évènement : (Précisez le nombre maximum de personnes que peut accueillir l’évènement)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

► Les objectifs du projet :

(Public visé et enjeux)

|  |
| --- |
|  |

► Description détaillée du déroulement de l’évènement :

(Format de l’action, contenu scientifique, programme….)

|  |
| --- |
|  |

► Proposition en termes vulgarisation scientifique :

|  |
| --- |
|  |

► Moyens humains mobilisés (joindre la liste nominative des personnels rémunérés) :

|  |
| --- |
|  |

► Les moyens matériels et immobiliers affectés à l’organisation de l’évènement :

|  |
| --- |
|  |

► Obligation en termes de publicité : (décrire les actions de publicité et d’information prévues dans le cadre de l’évènement) :

|  |
| --- |
|  |

► Méthode d’évaluation quantitative et qualitative proposée pour l’action :

|  |
| --- |
|  |